

今年も別所虚空蔵尊の祭礼に併せ、
 村松商店街から別所虚空蔵尊までの各
 所に雪灯ろうが設置されます。また、
 商店街では子どもたちが製作したカラ
 フルなペットボトル灯ろうなども展示
 されます。



2/12日

まちを照らす

雪灯籠フェスタ

虚空蔵尊へ 2,000基が ごあんない

◎交通規制にご協力を
 別所地域では、交通規制
 が行われます。交通標識の
 指示に従ってください。
車両通行止め日時
 2月12日(日)午前11時
 ～13日(月)正午

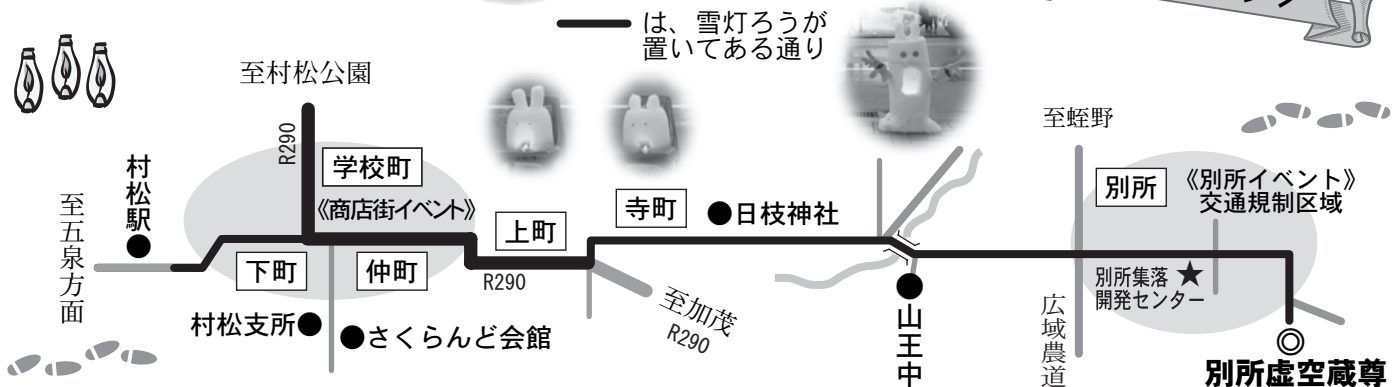


イベント情報
 ○別所地域 (12日正午～)
 そば、笹団子などの販売
 ○商店街 (12日午後4時～)
 甘酒の振る舞いなど



問い合わせ 村松支所 商工観光課 商工観光係
 ☎(58)7181

..... 雪灯ろうの点灯は 2/12(日) 午後5時～9時ころまで



有料広告募集 事業者のみならず、PRしませんか

「広報ごせん」有料広告の平成24年度第1次募集の受け付けを開始します。(詳しくは8・9・12ページで)

市の臨時職員

平成24年度

登録を受け付けます

平成24年度の臨時職員の登録者を募集します。職種や仕事の内容は表のとおりです。

登録できる人 原則として、平成24年3月31日現在、59歳までの人（採用予定者数に満たないときには、60歳以上の人を採用する場合があります）

雇用契約の内容 交通費は雇用期間が3カ月以上、通勤距離片道2km以上で交通用具利用の場合、距離に応じて支給します。年次有給休暇・特別休暇・育児休業の制度があります。

登録期間 平成24年4月1日～平成25年3月31日（必要に応じて、登録者の中から選考して採用します）

※登録は、雇用を保証するものではありません。（臨時の職がないときには、採用はありません）

登録方法 市役所総務課人事政策係、または支所地域振興課地域振興係にある登録申込書に記入して、提出してください。登録申込書は、市のホームページにも掲載しています。

申込期限 2月7日(火)
※期限後も受け付けは行いますが、雇用は期限内に登録した人が優先されます。

申込・問い合わせ
市役所 総務課人事政策係
☎(43)3911
支所 地域振興課地域振興係
☎(58)7181

No	職種	業務・資格など	賃金単価	勤務時間	勤務場所
1	一般事務	事務補助	時給 830円	1日5.5時間以内	市役所・支所など
2	栄養士	栄養士資格のある人	時給 920円	1日7時間	
3	保育士	保育士または幼稚園教諭の資格のある人	時給 1,000円	1日7時間	保育園・幼稚園
4	幼稚園教諭				
5	介助員	障がいのある児童・生徒の介助（保育士、幼稚園教諭、教諭、看護師資格のある人を優先）	時給 920円	1日7時間	幼稚園、小・中学校 
6	学習指導補助員			学習指導補助（教諭資格のある人を優先）	
7	学童クラブ指導員	教諭・幼稚園教諭資格のある人 資格のない人	時給 920円 時給 880円	平日5.5時間 学校休業日 7時間45分	
8	子育て支援指導員	保育士資格のある人	時給 1,000円	1日7時間	子育て支援センター
9	司書	カウンター業務（司書資格のある人）	時給 850円	平日6時間以内 土・日7時間45分	図書館
10	調理員	給食調理 	時給 880円	1日7時間 1日5.5時間以内	保育園、幼稚園、小・中学校、給食センター
11	添乗員	保育園・幼稚園の送迎バスの添乗	時給 880円	1日2～3時間	
12	予防接種介助	准看護師以上の資格のある人	時給 1,200円	1日3時間（年間数回）	保健センター
13	管理員	チャレンジランド杉川の管理、受付清掃業務	日給 7,100円	1日7時間45分（冬季間を除く月平均12日程度の勤務）	チャレンジランド杉川
14	受付清掃員		日給 6,300円		
15	高齢者援助員	利用者（高齢者）への活動援助	時給 830円	1日2時間または6時間（交互に勤務）	きなせや悠遊館
16	介護認定調査員	訪問調査、認定審査資料の作成業務	時給 1,000円	1日7時間	市役所・支所の高齢福祉課



意見を募集します

『第1次五泉市総合計画後期基本計画(案)』 ～パブリックコメントの実施～

市では、将来の都市像「人と自然が織りなす 創造都市 五泉市」の実現に向けたまちづくりに取り組んでいます。この計画の策定にあたり、広く意見を求めるための意見募集(パブリックコメント)を実施します。

資料の公表 市役所と支所ロビーの行政資料コーナー、企画政策課、五泉図書館、村松図書館で公表します。また、市ホームページにも掲載します。

意見の提出方法 意見の様式は自由です。住所、氏名、電話番号を明記し、郵送、Eメール、FAXまたは直接、企画政策課へ提出してください。

提出期間 1月25日(水)～2月15日(水)

※募集結果は、市ホームページまたは市役所・支所で公表します。(個人情報は公表しません)

問い合わせ
企画政策課企画政策係
☎(43)3911 FAX (42)5151
Eメール kikaku@city.gosen.lg.jp

『第2次五泉市行財政改革大綱(案)』 五泉市行財政改革実行プログラム(案)』 ～パブリックコメントの実施～

市では、「五泉市行財政改革大綱・五泉市集中改革プラン」に代わり、平成28年度を目標年度とする大綱の策定に取り組んでいます。この大綱の策定にあたり、広く意見を求めるための意見募集(パブリックコメント)を実施します。

資料の公表 市役所と支所ロビーの行政資料コーナー、企画政策課、五泉図書館、村松図書館で公表します。また、市ホームページにも掲載します。

意見の提出方法 意見の様式は自由です。住所、氏名、電話番号を明記し、郵送、Eメール、FAXまたは直接、企画政策課へ提出してください。

提出期間 1月25日(水)～2月15日(水)

※募集結果は、市ホームページまたは市役所・支所で公表します。(個人情報は公表しません)

問い合わせ
企画政策課行政改革係
☎(43)3911 FAX (42)5151
Eメール kikaku@city.gosen.lg.jp

わたしたちは パートナー

身体障害者補助犬
(ほじょ犬)を
知っていますか？



もっと知ってほしい、
ほじょ犬のこと。
わたしたちのこと。

身体に障がいのある人の自立と社会参加に欠かせない「ほじょ犬」。ほじょ犬を使用する障がいのある人とほじょ犬はいつでもどこでも一緒。
もし、街でほじょ犬と出会ったら…。
ほじょ犬のことをもっと知って、社会の仲間として受け入れることが大切です。

身 体障害者補助犬(ほじょ犬)は、目や耳、手足が不自由な人の日常生活を手助けする「盲導犬」「聴導犬」「介助犬」のことです。法律に基づいて認定された犬で、特別な訓練を受けています。障がいのある人のパートナーであり、ペットではありません。
ほじょ犬は「障がいのある人を手助けすること」のほかに、「きちんと待つこと」も大切な仕事です。公共交通機関や飲食店、病院などでは、使用者の指示に従って、騒いだり、かみついたりせず、静かに待つことができます。
みなさんも正しい知識と



盲導犬 目の見えない人などが街なかを安全に歩けるようにサポートします。ハーネスという胴輪を付けています。
聴導犬 音が聞こえない人などに、さまざまな音を聞き分けて伝えます。「聴導犬」と書かれた表示を付けています。
介助犬 手足が不自由な人の日常生活の動作をサポートします。「介助犬」と書かれた表示を付けています。

理解で、ほじょ犬と接しましょう。
。 仕事中のほじょ犬に話しかけたり、見つめたり、勝手に触ったりしないようにしましょう。
。 ほじょ犬に食べ物や水を与えないようにしましょう。
。 飲食店などへのほじょ犬の同伴に理解と協力をお願いします。

問い合わせ
健康福祉課障害係
支所 社会援護係
☎(58)7181 ☎(43)3911

Q. 手助けをする時に、気をつけることはありますか？
A. 無言で手を引いたり、後ろから支えたりせず、一声掛けてから手伝ってくれると助かります。

Q. 私たちにはどんな手助けができますか？
A. 信号待ちや電車の乗り降りの時、障がいのある人が、ほじょ犬に正しい指示を出せるように、手助けしてください。

ほじょ犬を使用している人に
聞きました

～個人情報電算処理事務の公表～

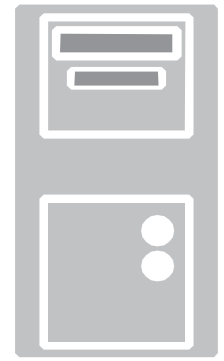
市では、住民記録や税関係の資料などをコンピューター化して記録処理しています。その記録の中には、みなさんの個人情報が入っていますので、条例により年に1度公表することになっています。

平成23年度の個人情報の記録項目（コンピューターにデータ化して保管されている情報）と作成帳票（データを使って作成した証明書や台帳など）をお知らせします。



担当課	処理事務	記録項目（データ化して保管）	作成帳票（紙面に打ち出し）
会計課	財務会計	氏名（名称）、住所、電話番号、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）	●債権者リスト ●口座振込依頼書 ●債権者別支払状況 ●調定票 ●支出命令票 ●納付書
選挙管理委員会	選挙事務	氏名、住所、生年月日、性別、世帯主名、選挙資格、投票区、続柄、耕作面積	●選挙人名簿抄本 ●入場券 ●農業委員会委員選挙人名簿抄本
	裁判員事務	氏名、住所、生年月日	●裁判員候補者予定者名簿
	検察審査員事務	氏名、住所、生年月日	●検察審査員候補者予定者名簿
税務課	市・県民税賦課事務	【個人市・県民税課税業務】 氏名、住所、生年月日、各種収入、各種所得、各種控除、課税標準額、市・県民税の所得割額・均等割額、所得税額、青色申告の判別 【法人市民税課税業務】 法人番号、決算期、資本金等、業種、代表者名、本店住所、支店等住所、電話番号、法人名、従業員数、事業年度、事務所を有していた月数、申告区分、法人税額、法人市民税額（税割額、均等割額）	●納税通知書 ●義務者用台帳 ●課税台帳 ●市・県民税申告書 ●納付書 ●予定申告書 ●確定申告書 ●法人税割台帳 ●法人名簿
	軽自動車税賦課事務	氏名、住所、車名、車種、車台番号、総排気量、登録年月日、標識番号、年税額	●納税通知書 ●課税台帳 ●標識交付簿
	介護保険賦課事務	氏名、住所、生年月日、性別、続柄、年度所得の種類と額、基礎年金番号、被保険者番号、確定保険税額、期別保険税額、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）	●納入通知書 ●特別徴収開始通知書 ●保険料額通知書 ●保険料額変更通知書 ●賦課台帳
	固定資産税・都市計画税賦課事務	氏名（名称）、住所、納税管理人 【土地】 地目、所在地、地積、用途、住宅・非住宅用地、状況類似番号、課税特例、都市計画税区分、負担調整率、評価額、課税標準額 【家屋】 家屋種類、建築年、新築軽減、減額割合、現況床面積、再建築費評点数、評価額、課税標準額、所在地、家屋番号、構造、階層、都市計画税区分、課税特例 【償却資産】 取得価額、資産の種類、資産番号、資産名称、数量、取得年月、耐用年数、減価残存率、評価額、課税標準額、課税特例 【税額】 年税額、軽減税額、期別税額	●土地・家屋名寄帳兼課税（補充）台帳 ●納税通知書 ●課税明細書 ●償却資産課税台帳 ●償却資産種類別明細書 ●概要調書資料 ●交付税資料 ●土地・家屋価格等縦覧帳簿
	収納事務	氏名、住所、納付額、納付年月日、督促手数料、延滞金、還付充当、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）	●督促状 ●催告書 ●口座残高確認のお願い ●軽自動車税口座振替済通知書兼納税証明書 ●収納簿 ●未納簿 ●未納者一覧表 ●国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料納付証明書
農林課	森林事務	氏名、住所、地目、所在地、面積、林種、林齢、樹種、材積	●森林簿 ●属人別森林簿 ●実態表 ●資源構成表 ●森林施業計画簿
	水田台帳管理	氏名、住所、水田の地名、地番、地積、作物区分、生産数量目標、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）	●水田台帳 ●生産数量目標通知書 ●生産調整確認野帳 ●生産調整現地確認票 ●営農計画書
農業委員会事務局	農業委員会事務	氏名、住所、続柄、生年月日、所在地（農地）、地積、地目、賃貸借権有無、耕作面積	●農地基本台帳
学校教育課	教育事務	児童・生徒氏名、住所、生年月日、性別、保護者との続柄、保護者氏名、保護者住所、世帯主名、学区区、行政区 【幼稚園保育料収納業務】 収納年月日、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）	●就学時健康診断の通知 ●就学時健康診断票 ●入学通知書 ●学齢簿 ●就学児童・生徒一覧表 ●保育料収納簿
環境保全課	畜犬登録事務	所有者の氏名、犬の所在地、犬の種類・名前、犬の生年月日、性別、登録番号、注射済票番号	●登録犬台帳
上下水道局	下水道受益者負担金	氏名、住所、土地の所在地・地目・地積、負担金額、収納年月日、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）、督促手数料、未納額	●納付書 ●督促状 ●賦課台帳 ●調定簿 ●収納簿（未納簿）
	上下水道料金	氏名、住所、口径、指針、使用水量、使用料金、収納年月日、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）	●調定簿 ●収納簿 ●未納簿 ●使用水量のお知らせ ●給水世帯台帳 ●納入通知書 ●振替済通知書 ●督促状 ●水道給水停止の予告について ●納入証明書
	上水道メーター管理	氏名、住所、メーター（番号、口径、検満年月）	●検満メーターリスト
	下水道メーター管理	氏名、住所、メーター（番号、口径、検満年月）	●量水器台帳 ●検満メーターリスト
都市整備課	公営住宅管理	氏名、住所、生年月日、性別、続柄、電話番号、入居年月日、勤務地、年度所得、控除、家賃、納付年月日、督促手数料、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）、車名、車種、車両番号	●収入認定家賃通知 ●納付書 ●督促状 ●調定簿 ●収納簿
図書館	図書館事務	氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、申出者のみメールアドレス・暗証番号、利用累計数、督促回数	●利用者カード ●督促状

電子情報も ガードはガッチリ



担当課	処理事務	記録項目（データ化して保管）	作成帳票（紙面に打ち出し）
市民課	住民記録事務	氏名、住所、生年月日、性別、続柄、世帯主名、住民番号、世帯番号、住民となった年月日、住民でなくなった年月日、前住所、転出先住所、戸籍の表示（本籍、筆頭者）、住民票コード	●住民票（写し） ●転出証明書 ●全住民一覧表 ●年齢別人口集計表 ●登録原票記載事項証明書 ●死体埋火葬許可証 【住民記録から出力している主な帳票（市民課以外）】 ●敬老会名簿 ●成人式案内状 ●成人式該当者名簿
	印鑑登録事務	氏名、住所、生年月日、性別、印影、登録番号、登録年月日、廃止年月日、証明書交付記録	●印鑑登録原票 ●印鑑登録証明書
	戸籍事務	氏名、本籍、筆頭者、生年月日、父母の氏名、父母との続柄、前本籍、転籍先、身分事項、配偶者の氏名、子の氏名、住所、従前住所	●全部事項証明 ●個人事項証明 ●戸籍の附票 ●身分証明書 ●除籍全部事項証明（謄本） ●除籍個人事項証明（抄本） ●除かれた戸籍の附票
	国民年金事務	氏名、住所、生年月日、性別、世帯主名、基礎年金番号、資格取得・喪失年月日、資格種別、付加加入・脱退年月日、付加種別、所得額、控除額、扶養親族数、老人扶養数、障がい者等扶養数、扶養義務者続柄、年金番号、年金証書番号、免除申請年月日、免除進達年月日、免除期間、免除理由	●国民年金被保険者台帳 ●国民年金被保険者関係報告書 ●国民年金免除申請書
	老人医療事務	氏名、住所、生年月日、性別、受給者番号、負担割合、負担区分、資格情報	●老人医療受給者台帳
	国民健康保険事務	【資格・給付・賦課・保健業務】 氏名、住所、生年月日、性別、世帯主名、国保資格、資格取得・喪失年月日、資格取得・喪失理由、届出年月日、退職者資格、学生区分、続柄、診療報酬明細書情報、年度所得の種類・額、基礎年金番号、確定保険料額、期別保険料額、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）、人間ドック検査結果	●国民健康保険被保険者証 ●高齢受給者証 ●国民健康保険限度額適用認定証 ●国民健康保険限度額適用・標準負担額減額認定証 ●納税通知書 ●課税台帳 ●更正決定通知書 ●特別徴収開始通知書
後期高齢者医療事務	【資格・給付・賦課・保健業務】 氏名、住所、生年月日、性別、被保険者番号、資格情報、続柄、負担割合、負担区分、高額療養費該当情報、療養費申請情報、診療報酬明細書情報、年度所得の種類・額、基礎年金番号、確定保険料額、期別保険料額、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）、介護保険被保険者番号、介護保険加入期間、人間ドック助成者リスト	●後期高齢者医療被保険者証 ●後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証 ●後期高齢者医療特定疾病受療証 ●負担区分証明書 ●納入通知書 ●特別徴収開始（変更）通知書 ●保険料額決定（変更決定）通知書	
健康福祉課	健康管理事務	氏名、住所、生年月日、性別、年齢、健康診査結果、がん検診・胸部レントゲン検査結果、予防接種実施年月日、家庭訪問対象者リスト	●健康診査個人記録票 ●健康診査結果通知票 ●がん検診個人記録票 ●胸部検診問診票 ●予防接種台帳
	生活保護事務	氏名、住所、生年月日、性別、続柄、世帯主名、世帯員、年齢、電話番号、収入金額、保護費、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）、生活保護開始・廃止・停止年月日	●第29条関連調査依頼書 ●扶養義務者届出書 ●傷病届 ●保護決定調書 ●保護決定（変更）通知書 ●保護廃止（停止）通知書 ●給付券（医療・介護・治療材料） ●医療要否意見書 ●被保護者証明書
	障がい福祉事務	氏名、住所、生年月日、性別、年齢、世帯員、障がい内容、障がい程度、手帳番号、等級、手帳交付年月日、障がい原因、所得額、課税額、控除額、所得区分、サービス種別、利用者負担上限月額、受診医療機関、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）、加入保険情報	●更生指導台帳 ●障害福祉サービス受給者証 ●地域生活支援事業受給者証 ●支給決定通知書 ●障害程度区分認定通知書 ●重度心身障害者医療費助成受給者証 ●重度心身障害者医療費助成受給者台帳 ●精神障害者医療費助成給付台帳 ●精神障害者医療費助成資格認定通知書 ●自立支援医療受給者証（更生医療） ●更生医療給付申請決定簿
こども課	保育事務	氏名、住所、生年月日、性別、続柄、保護者名、世帯員、年齢、保育料、保育園名、市民税均等割額・所得割額、入園日、退園日、所得税額、日割在園日数、学童クラブ名	●入園承諾書 ●保育料決定通知書 ●保育料変更通知書 ●児童名簿 ●保育料収納簿 ●児童台帳 ●納付書
	子ども手当事務	氏名、住所、生年月日、性別、続柄、子ども手当資格、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）、開始年月、終了年月、支給額、支給年月日、資格喪失年月日および理由、認定年月日	●子ども手当支払内訳表 ●子ども手当現況届 ●子ども手当口座振込依頼書 ●受給者台帳 ●子ども手当認定・却下・額改定・消滅通知書
	児童扶養手当事務	氏名、住所、生年月日、性別、続柄、児童扶養手当資格、銀行口座項目（金融機関名、口座番号、名義人）、開始年月日、受給額、所得額、資格喪失年月日および理由	●受給者台帳 ●児童扶養手当現況届 ●児童扶養手当受給者証書 ●銀行振込支払明細書
	ひとり親家庭等医療費助成事務	氏名、住所、生年月日、性別、続柄、開始年月日、所得額、資格喪失年月日および理由、保険証番号、保険者および被保険者名・住所	●受給者台帳 ●受給者証 ●ひとり親家庭等医療費助成現況届
	子ども医療費助成事務	受給者および対象児童の氏名、住所、生年月日、性別、続柄、開始年月日、喪失年月日・理由、保険証番号、保険者および被保険者名・住所	●受給者証 ●受給者交付申請書兼台帳
高齢福祉課	介護保険事務	【資格・給付業務】 氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、被保険者番号、要介護認定（更新）申請日、認定結果、認定年月日、認定の有効期間、介護資格、資格取得・喪失年月日および事由、届出年月日、給付実績	●主治医意見書提出依頼書 ●要介護認定訪問調査依頼書 ●要介護認定・要支援認定結果通知書 ●介護保険被保険者証 ●被保険者台帳
	在宅介護支援事務	氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、相談内容、介護予防実態把握結果、介護予防サービス支援計画書	●高齢者台帳 ●相談記録表 ●介護予防実態把握表 ●介護予防各種帳票 ●予防給付各種帳票